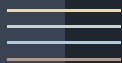


WIKBORG | REIN

100 YEARS YOUNG



# Etiske retningslinjer

Vedtatt av styret i Wikborg Rein 02.06.2023

OSLO | BERGEN | LONDON | SHANGHAI | SINGAPORE

# Innhold

## Etiske retningslinjer

Introduksjon	3
Våre etiske standarder	4
Advokatetikk	5
Menneskerettigheter	7
Etterlevelse av lover og regler knyttet til virksomheten	8
Personlig atferd	10
Varsling	12
Bærekraft	14
Etterlevelse	15

# Introduksjon

Wikborg Rein er et internasjonalt advokatfirma med kontorer i Oslo, Bergen, London, Singapore og Shanghai. Å gi klientene førsteklasses juridisk bistand er firmaets viktigste prioritet, og som advokater er vår evne til å skape verdi avhengig av at vi fremmer og opprettholder de høyeste etiske standarder. Vårt gode navn og rykte er grunnleggende for vårt virke og er nødvendig for å sikre langsiktig suksess, og for å gi våre klienter, ansatte, partnere, leverandører og andre den nødvendige tilliten til å kunne stole på oss og gjøre forretninger med oss.

Wikborg Reins fire kjerneverdier (Integritet, Dedikasjon, Dyktighet og Samarbeidsglede) skal reflekteres, fremmes og gjennomføres gjennom våre retningslinjer, avgjørelser og handlinger. I all vår virksomhet skal vi overholde gjeldende lover og regler, opptre på en etisk, bærekraftig og sosialt ansvarlig måte, og respektere internasjonalt anerkjente menneskerettigheter.

Dette dokumentet fastsetter Wikborgs Reins etiske retningslinjer; våre verdier, hvordan vi skal arbeide og krav og forventninger til personlig og forretningsmessig atferd.

Disse etiske retningslinjene er blant annet basert på «Reglene for god advokatskikk» som fastsatt av Advokatforeningen, regler og veiledninger og internasjonale standarder for ansvarlig næringsvirksomhet, inkludert FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter.

Retningslinjene suppleres av, og må forstås i samsvar med, utfyllende interne retningslinjer, rutiner og forretningsprinsipper. I tillegg inneholder Personalhåndboken de mest sentrale personaldokumentene som er styrende for vår personalpolitikk og vårt arbeidsmiljø. Firmaet har utnevnt en R&Q Partner, som har ansvaret for å oppdatere firmaets etiske retningslinjer og som også kan konsulteres ved spørsmål knyttet til disse.

Retningslinjene skal følges av alle i Wikborg Rein. Dette omfatter ansatte, herunder midlertidig ansatte og traineer, innleide arbeidstakere, samt partnere (heretter «Medarbeidere»).

Styret i Wikborg Rein. 02.06.2023



**Som advokater er vår evne til å skape verdi avhengig av at vi fremmer og opprettholder de høyeste etiske standarder.**

# Våre etiske standarder

Wikborg Rein og alle dets Medarbeidere skal etterleve lover, regler og interne regelverk. Wikborg Rein har besluttet at alle firmaets kontorer skal underlegges samme regelverk som det som gjelder i Norge.

Dersom særskilt strengere vilkår følger av lokal rett, må disse

identifiseres og etterleves. Der det er overlappende regelverk skal det mest restriktive regelverket gjelde med mindre annet er klart definert.

I fortsettelsen vil vi beskrive hvilke retningslinjer som gjelder for ulike situasjoner som en Medarbeider kan befinne seg i under sitt arbeid for firmaet.



# Advokatetikk

Domstolslovens § 224 første ledd og Advokatforskriftens kapittel 12 «Regler for god advokatskikk» (heretter «Reglene for god advokatskikk») fastsetter krav til advokatens framferd. Disse vil når den trer i kraft bli erstattet av advokatloven, lov 2022-05-12-28, §37 med tilhørende forskrift. Alle Medarbeidere i Wikborg Rein, ikke bare advokatene, skal kjenne til Reglene for god advokatskikk og våre etiske retningslinjer, og skal utføre sitt yrke deretter. På enkelte punkter går vårt etiske regelverk lenger enn Reglene for god advokatskikk. De advokatetiske reglene er nærmere beskrevet i våre «Prinsipper for god saksbehandling». Vi gjengir her noen sentrale punkter i Reglene for god advokatskikk.

**Advokatens oppgave:** Advokaten skal fremme rett og hindre urett. Dette innebærer:

- Våre Medarbeidere skal ikke la seg bruke av noen som vil oppnå en urettmessig fordel, eller bidra til å bryte loven. Det betyr at man ikke skal utføre oppdrag hvor klienten driver virksomhet som balanserer på kanten av loven. Er advokaten i tvil, skal saken som hovedregel ikke aksepteres. I vurderingen skal det legges vekt på om oppdraget kan svekke Wikborg Reins omdømme som seriøst advokatfirma.
- Hovedprinsippet om å fremme rett og hindre urett skal være retningsgivende for hvordan man presenterer og påberoper seg bevis i rettsaker, i hvilken grad man bruker opplysninger

eller legger press på en motpart i en forhandling, og for andre situasjoner hvor man kan fristes til å benytte den annen parts uvitenhet eller svaksinn eller fremstille et faktum i strid med bedre vitende. Den såkalte edisjonsplikten kan innebære plikt til å fremlegge bevis som ikke taler til klientens fordel.

**Uavhengighet:** Vi skal opptre selvstendig og uavhengig, og det skal ikke herske tvil om vår uavhengighet. Dette innebærer:

- Vi kan ikke behandle en sak dersom vi har eller kan mistenkes for å ha andre motiver enn å ivareta klientens interesser best mulig innenfor loven.
- Wikborg Rein skal avstå fra å påta seg oppdrag hvor det foreligger personlige relasjoner eller andre omstendigheter som kan skape mistanke om at våre råd, unnlattelser eller handlinger er påvirket av utenforliggende forhold. Det er viktig å ha i tankene at avhengighet eller påvirkning både kan komme av økonomiske forhold og av et mer følelsesmessig engasjement.
- Den enkelte advokat skal avstå fra å være involvert i behandlingen av oppdrag hvor klienten tilhører vedkommendes nære familie, eller er et selskap hvor personer som faller inn under denne definisjonen har bestemmende innflytelse. Som familie regnes ektefelle, foreldre og ektefellers foreldre, søsken og barn og deres ektefeller. Samboere likestilles med ektefeller. Dersom spørs-

målet fremstår som tvilsomt, må problemstillingen tas opp med Managing Partner. Dispensasjon kan kun gis av Managing Partner eller styret.

- Ingen klients omsetning hos oss bør overstige 10 prosent av vår totale klientomsetning i et enkelt regnskapsår, for å forhindre at firmaet som sådan kommer i et økonomisk avhengighetsforhold til noen klient. Selv når man ikke er nær denne grensen er det viktig å tenke igjennom at man ikke må strekke seg lenger for en «viktig» klient enn man bør.

Det er viktig å ha tenkt gjennom disse forhold på forhånd. Når saken først er tatt inn, gjelder det strenge vilkår for å trekke seg.

**Interessekonflikt:** Ansvarlig partner/ ansvarlig advokat og sakskontroller skal alltid foreta grundige individuelle vurderinger av aktuelle og mulige interessekonflikter før behandlingen av en sak kan starte. Det er viktig at interessekonfliktvurderingen ikke er statisk, men tar opp i seg mulighetene for at en sak kan utvikle seg slik at det senere oppstår en konflikt som ikke er åpenbar ved saksinntaket. Reglene om når man kan ta en sak og når man skal la være på grunn av interessekonflikt er i stadig utvikling, bl.a. når det gjelder hvem som er vernet av klientbegrepet. Dette er langt flere enn den formelt registrerte klient. Instruks om inntak og registrering av saker gir ytterligere regler om dette. Wikborg Rein har også utpekt en egen Konfliktpartner, som kan gi råd om slike spørsmål.

### **Taushets- og fortrolighetsplikt:**

Taushetsplikten er helt grunnleggende for vår virksomhet. Selv det minste brudd på taushetsplikten kan medføre ubotelig skade på vårt renommé.

Dette innebærer:

- Medarbeiderne har taushetsplikt om de aller fleste forhold som gjelder klienter og deres saker, herunder også det forhold at vi representerer en bestemt klient eller håndterer en bestemt sak (inntil det eventuelt er offentlig kjent uten at det kommer fra oss).
- I tillegg gjelder det et krav om fortrolighet som går lenger enn den egentlige taushetsplikten. Klienten skal føle seg trygg på at den informasjon som deles med advokaten ikke kommer ut i det offentlige rom, selv om det dreier seg om informasjon som ikke har noen relevans for saken. Hvis klienten ikke føler at det eksisterer noen fortrolighet, kan heller ikke den nødvendige tillit mellom advokat og klient være til stede.
- Alle Medarbeidere i Wikborg Rein må signere en egen taushetserklæring, hvoretter de erklærer å behandle opplysninger og informasjon mottatt i sin stilling i Wikborg Rein som fortrolig. Videre kan det i en enkelt sak kreves at nærmere bestemte partnere og medarbeidere signerer en særskilt konfidensialitetserklæring.

Vi har utarbeidet en egen Informasjonssikkerhetspolicy, som bidrar til å sikre at taushetsplikten overholdes. De særskilte regler som gjelder ved behandlingen av innsideinformasjon er nedfelt i vårt Innsidereglement.

# Menneskerettigheter

FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter, som også er inkorporert i OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, fastsetter at næringslivet har et ansvar for å respektere menneskerettighetene. Åpenhetsloven (lov av 18 Juni 2021 nr. 99) fastsetter videre at norske selskaper som er omfattet av lovens virkeområde, herunder Wikborg Rein, skal arbeide for å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (heretter samlet «menneskerettigheter»), og skal blant annet gjennomføre aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper.

## Dette innebærer:

- Wikborg Rein og alle Medarbeidere skal respektere menneskerettighetene i samsvar med åpenhetsloven og Advokatforeningens regler og anbefalinger.
- Wikborg Rein vil arbeide aktivt for å oppfylle kravene som følger av åpenhetsloven.
- Vi vil være en aktiv samarbeidspartner for våre klienter i arbeidet med å sikre respekt for menneskerettighetene.
- Vi skal ikke gi råd som vi forstår eller må forstå at vil innebære en krenkelse av noens menneskerettigheter eller en betydelig risiko for dette.
- Dersom et oppdrag kan medføre menneskerettighetskrenkelser, vil vi ta initiativ til å drøfte dette med klienten med mål om å unngå

slike krenkelser. I våre Standardvilkår fremgår det at dersom klienten beslutter å ikke følge vårt råd, og det er klart at oppdraget kan medføre krenkelse av andres menneskerettigheter, kan vi trekke oss fra oppdraget.

- Vi vil støtte arbeid for å fremme menneskerettighetene, bl.a. gjennom vår utadrettede, frivillige virksomhet og pro bono-arbeid.
- Wikborg Rein krever at våre leverandører og forretningspartnere respekterer menneskerettighetene i samsvar med åpenhetsloven og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper

Ansvar for å respektere menneskerettighetene innskrenker ikke retten for enhver til å søke advokatbistand for å få avklart sin rettsstilling eller til å få et robust forsvar i konflikter, i sivile rettsaker og i straffesaker. Ansvar endrer heller ikke advokaters taushetsplikt, krav til uavhengighet eller andre grunnleggende advokatetiske prinsipper.

Styret har det overordnede ansvaret for at åpenhetsloven implementeres og etterlevs i Wikborg Rein, herunder at Wikborg Rein utfører aktsomhetsvurderinger i henhold til åpenhetsloven § 4. Risk & Quality-partner skal vurdere og sørge for oppfølging av forespørsler og avslag på informasjon i henhold til lovens §§ 6 og 7 og påse at loven etterlevs. Ledelsen er ansvarlig for innholdet i redegjørelsen for aktsomhetsvurderingene som skal være tilgjengelig på våre hjemmesider i henhold til lovens § 5.

# Etterlevelse av lover og regler knyttet til virksomheten

Vi skal i vår virksomhet overholde gjeldende lover og regler, samt interne retningslinjer og prinsipper. Dette er både Wikborg Reins og den enkeltes ansvar. Følgende områder er særlig relevante for vår virksomhet, og krever et særskilt fokus:

**Saksinntak:** Inntak av saker og klienter er et firmaanliggende og ikke opp til den enkelte advokat. Aksept av saker fordrer en helhetlig vurdering av klienten, og særlige risikoforhold krever ekstra varsomhet. Ved inntak av nye saker skal man alltid følge «Instruks om inntak og registrering av saker».

**Hvitvasking og terrorfinansiering:** Wikborg Rein har nulltoleranse mot alle former for hvitvasking. Advokater er underlagt hvitvaskingsloven (lov 1. juni 2018 nr. 23) og hvitvaskingsforskriften (forskrift 14. september 2018 nr. 1324). Wikborg Rein har etablert egne rutiner for å sikre at virksomheten håndterer identifisert risiko og oppfyller bestemmelser gitt i eller i medhold av hvitvaskingsloven, se «Anti-money laundering policy». Dette innebærer:

- Det gjelder omfattende krav til godkjenninger, dokumentasjon og oppfølging ved inntak av saker
- Dersom Medarbeidere blir klar over forhold som kan indikere hvitvasking eller terrorfinansiering skal dette umiddelbart skriftlig meldes til ansvarlig partner og hvitvaskingsansvarlig (R&Q-partner).

**Antikorrupsjon:** Korrupsjon er et globalt problem. Straffelovens regler om korrupsjon gjelder uansett hvor i verden Wikborg Rein eller dets Medarbeidere utfører arbeid og uansett nasjonalitet. Vi må også overholde lokale korrupsjonsregler. Wikborg Rein har nulltoleranse mot alle former for korrupsjon. Wikborg Rein har et eget «Anti-korrupsjonsprogram». Alle Medarbeidere skal være kjente med og følge de fastsatte reglene og rutine for antikorrupsjon. Dette innebærer:

- Alle Medarbeidere må være bevisste på risiko for bestikkelser og korrupsjon i enhver forretningsmessig aktivitet som du er involvert i, og i all kontakt og kommunikasjon med tredjeparter, inkludert offentlig ansatte.
- Dersom du er i tvil, bør du drøfte forholdet med din leder eller R&Q-partneren.
- Ved mistanke om brudd på reglene og rutine for antikorrupsjon oppfordres alle Medarbeidere til å varsle om dette så snart som mulig i henhold til våre «Varslingsrutiner».

Formålet til Wikborg Reins interne korrupsjonsregler er, (i) å påse at Wikborg Rein og alle Medarbeidere overholder alle gjeldende korrupsjonsregler, (ii) å beskrive ansvaret som påhviler samtlige Medarbeidere om å overholde reglene, (iii) å gi informasjon og veiledning til



Medarbeidere på hvordan korrupt adferd oppdages og hvordan ta seg av potensielle situasjoner, samt (iv) å forsikre at Wikborg Rein har implementert et adekvat antikorrupsjonsprogram.

**Personvern:** Gjennom vår virksomhet vil vi regelmessig motta personopplysninger om klienter og andre parter i et saksforhold. Det foreligger strenge bestemmelser om behandling av personopplysninger i personopplysningsloven med tilhørende forskrift. Disse bestemmelsene gjelder både informasjon om Medarbeidere samt informasjon som mottas i forbindelse med klient- og saksarbeid. Vår «Informasjonssikkerhetspolicy» fastsetter utfyllende regler om behandling av informasjon vi har tilgang til.



**Aksept av saker fordrer en helhetlig vurdering av klienten, og særlige risikoforhold krever ekstra varsomhet.**



# Personlig atferd

**Handleforbudsregler:** Wikborg Rein har regler om hvilke investeringer en medarbeider i firmaet ikke kan ha, blant annet for å unngå interessekonflikter og innsiddeproblematikk, «Regler for handel i finansielle instrumenter». Alle Medarbeidere er pliktige å følge disse handleforbudsreglene. Dette innebærer blant annet:

- Det er forbudt for alle Medarbeidere å handle noterte verdipapirer notert i Norge, Storbritannia, Singapore og Kina samt verdipapirer utstedt av klientrelaterte selskaper. Kun i visse unntakstilfeller kan Managing Partner gi dispensasjon fra dette handleforbudet.
- I tilfeller hvor en Medarbeider har investeringer som kan anses å være i strid med handleforbudsreglene, kan styret gi pålegg om tiltak som er nødvendige for å unngå slik overtredelse.
- Alle Medarbeidere skal også være tilbakeholdne med å investere i ikke-klientrelaterte selskaper i et slikt økonomisk omfang at dette kan komme i konflikt med fremtidige oppdrag. I tvilstilfelle skal Managing Partner konsulteres.

**Generelt forbud mot mottak av økonomiske goder:** Medarbeidere i Wikborg Rein skal ikke motta økonomiske goder eller fordeler fra klienter, med mindre slike fordeler er av ubetydelig verdi. Managing Partner kan etter skriftlig anmodning dispensere fra nevnte forbud dersom Wikborg Rein har en egeninteresse i at advokaten mottar det aktuelle go-

det, for eksempel ved innbydelser til arrangementer hvor avslag kan være uheldig for klientforholdet. Slike goder eller fordeler fra klienter må uansett ikke påvirke salærberegningen overfor klienten. Rene pengebeløp kan Medarbeidere i Wikborg Rein likevel aldri motta fra klienter, uansett om de er av ubetydelig verdi.

«Anti-korrupsjonsprogrammet» gir utfyllende retningslinjer knyttet til det å gi og motta gaver m.v.

**Særskilt om gaver:** Ved mottak av gaver som etter reglene i anti-korrupsjonsprogrammet er akseptable, men som utløser skatteplikt, plikter uansett angjeldende Medarbeider selv å melde fra om dette til relevante myndigheter samt å innbetale den nødvendige skatten slik at dette ikke belaster giver av gaven.

**Særskilt om låneopptak:** Det er ikke tillatt å oppta lån hos klienter eller hos person med betydelig innflytelse over klient, eller i selskap eller hos person som klient har betydelig innflytelse over. Det samme gjelder sikkerhetsstillelse for advokatens lån hos tredjepart. Unntak gjelder for lån/ sikkerhetsstillelse fra banker og kredittinstitusjoner på forretningsmessige vilkår.

**Øvrige personlige økonomiske forhold:** For en advokats uavhengighet er det sentralt at advokaten ikke påtar seg oppdrag hvor hans personlige økonomiske interesse kan komme i konflikt med klientens interesser.

Særskilt aktsomhet kreves dersom man befinner seg i en situasjon hvor ens private økonomi er utsatt og dette ikke er av forbigående karakter, eller man har mulighet til en privat økonomisk gevinst gjennom arbeidet med en sak. Dette er forhold man kan ta opp i fortrolighet med Managing Partner, R&Q Partner, virksomhetsgrupperleder eller kontorleder.

**Nulltoleranse for diskriminering og trakassering:** Alle Medarbeidere i Wikborg Rein er forpliktet til å bidra til et godt og profesjonelt arbeidsmiljø, og alle våre medarbeidere skal behandle hverandre med respekt, se vår «Antidiskrimineringserklæring». Vi aksepterer ikke noen form for diskriminering, mobbing eller trakassering, herunder seksuell trakassering, på arbeidsplassen eller i sosiale sammenhenger i regi av Wikborg Rein. Dette innebærer blant annet:

- Diskriminering eller trakassering på grunnlag av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, politisk syn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder eller kombinasjoner av disse grunnlagene skal ikke forekomme. Forskjellsbehandling og positiv særbehandling kan imidlertid skje når den er lovlig etter likestillings- og diskrimineringsloven.
- Det er nulltoleranse for seksuell trakassering. Med seksuell trakassering menes enhver form for uønsket seksuell oppmerksomhet som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende,

fiendtlig, nedverdiggende, ydmykende eller plagsom. Særlig aktsomhet skal vises i situasjoner hvor det serveres alkohol. Alle Medarbeidere skal oppleve Wikborg Rein som en trygg og profesjonell arbeidsplass. Ikke lukk øynene for eller bagatelliser ugrei oppførsel. Partnerne har et særlig lederansvar, og skal gi tydelige signaler om hvilken atferd som ikke tolereres på arbeidsplassen. Maktubalanse skal ikke utnyttes.

- Alle Medarbeidere som har kontakt med studenter skal gjøre seg kjent med og etterleve «Etlige retningslinjer for studenter og studentorganisasjoner ved de juridiske fakultetene».



**For en advokats uavhengighet er det sentralt at advokaten ikke påtar seg oppdrag hvor hans personlige økonomiske interesse kan komme i konflikt med klientens interesser.**

# Varsling

Wikborg Rein ønsker et godt arbeidsmiljø med lav terskel for å si ifra om kritikkverdige forhold. Enhver medarbeider har rett – og i visse tilfeller en plikt til å varsle arbeidsgiver om kritikkverdige forhold. Kritikkverdige forhold kan være brudd på lov- og forskriftsregler, brudd på de etiske retningslinjene eller annet, internt regelverk. Medarbeidere har plikt til å varsle blant annet om trakassering eller diskriminering på arbeidsplassen, skade eller sykdom som følge av arbeidsforholdet eller ved feil eller mangler som kan medføre fare for liv og helse og vedkommende selv ikke kan rette på forholdet.

Wikborg Rein har utarbeidet egne varslingsrutiner som beskriver på hvilken måte Medarbeidere kan varsle og hvilke saksbehandlingsregler for håndtering av varsler som gjelder i Wikborg Rein. Enhver Medarbeider oppfordres til å varsle om mulige kritikkverdige forhold knyttet til Wikborg Reins virksomhet slik at ledelsen får kunnskap om forholdene og mulighet til å iverksette nødvendige tiltak.



# Bærekraft

Bærekraft er et strategisk satsningsområde for Wikborg Rein. Dette gjelder både i forhold til eget fotavtrykk og ved utøvelse av rådgivning mot klienter. Med bærekraft menes i denne sammenheng både miljømessige forhold som klimagassutslipp, avfall og sirkulær økonomi, samt sosiale og styringsmessige forhold. Wikborg Rein skal ha en oversikt over hvilke negative miljøpåvirkninger driften medfører, og ha klare målsetninger for hvilke områder som skal forbedres.

## Dette innebærer at:

- Wikborg Rein har målsetninger for bærekraft i et kort, medium og langsiktig tidsperspektiv
  - Wikborg Reins forretningsmodell og strategi er i tråd med og støtter opp under firmaets bærekraftmålsetninger
  - Wikborg Rein skal sørge for at våre ansatte har den nødvendige kompetansen gjennom kurs og opplæring.
  - Alle medarbeidere har ansvar for å holde seg oppdatert på firmaets til enhver tid gjeldende målsetninger og retningslinjer.
  - De ansatte skal ha et bevisst forhold til bærekraft i sin daglige arbeidsvirksomhet. For å sikre firmaets omstillingsevne skal virksomhetsgruppene ha et særlig ansvar for kunnskap om hvilke virkninger bærekraft har for deres virksomhetsområde, og hvilke risiker og muligheter dette innebærer.
- Wikborg Rein er en aktiv samarbeidspartner for våre klienter i arbeidet med å håndtere ESG-risikoen og bidra til å målsetningene i Parisavtalen og FNs rammeverk for vern av natur.
  - Wikborg Rein krever at våre leverandører har en ansvarlig tilnærming til eget miljø- og klimafotavtrykk og håndterer ESG risikoen i samsvar med anerkjente rammeverk for rapportering.
  - Vi vil støtte arbeid for å fremme målsetningene i Parisavtalen og FNs rammeverk for vern av natur, bl.a. gjennom vår utadrettede, frivillige virksomhet og pro bono-arbeid.

Wikborg Rein skal til enhver tid rapportere i tråd med gjeldende regelverk. For rapporteringsforpliktelser/standarder som firmaet ikke er direkte underlagt, skal det jevnlig vurderes om det vil være i tråd med firmaets målsetninger å etterleve disse.

# Etterlevelse

**Firmaets ansvar:** Wikborg Rein arbeider systematisk med å sikre etterlevelse med de etiske retningslinjene og utfyllende retningslinjer, rutiner og forretningsprinsipper. Managing Partner i Wikborg Rein har det overordnede ansvaret for risikohåndtering og kvalitet i virksomheten. Det er også utpekt en egen Risk & Quality-partner som skal sikre at risiko og kvalitet håndteres og etterleves i virksomheten, og som skal bistå firmaets advokater i deres daglige arbeid. Risk & Quality-partneren har også det overordnede ansvaret for opplæring og informasjon om innholdet i de etiske retningslinjene og utfyllende retningslinjer, rutiner og forretningsprinsipper, og for jevnlig evaluering og oppdatering av disse.

**Individuelt ansvar:** Alle Medarbeidere har et individuelt ansvar for å følge de etiske retningslinjene og utfyllende retningslinjer, rutiner og forretningsprinsipper. Dette innebærer at alle må gjøre seg kjent med, forstå og etterleve disse reglene, delta i nødvendig opplæring og integrere og følge prinsippene i vårt daglige arbeid. Det forventes også at vi hjelper hverandre med å følge disse reglene, sier fra om noe bør forbedres og varsler ved kritikkverdige forhold i tråd med våre fastsatte varslingsrutiner.

**Brudd på reglene:** Brudd på de etiske retningslinjene og utfyllende retningslinjer, rutiner og forretningsprinsipper er ikke akseptabelt, og kan få arbeidsrettslige og/ eller straffereettslige konsekvenser.

WIKBORG | REIN  
100 YEARS YOUNG

**wr.no**

OSLO | BERGEN | LONDON | SHANGHAI | SINGAPORE